

**Tribunal d'instance  
de PERIGUEUX**  
10 Rue Maleville  
BP 9042  
24019 PERIGUEUX CEDEX  
Téléphone : 05.53.53.17.42  
Fax : 05.53.35.07.51

**Service Tutelles  
MAJEURS**

**DOSSIER N° :**  
**MAJEUR PROTÉGÉ :**

**NOTICE - A -**

Vous venez d'être nommé(e) administrateur (trice) légal(e), tuteur(trice), curateur(trice) de

Conformément à l'article 451 du Code civil, vous devez procéder immédiatement à l'inventaire des biens de l'intéressé(e).

Pour ce faire vous devez adresser au juge des tutelles avant le 23.12.2010 l'imprimé ci-joint dûment renseigné.

Vous ne complétez que les rubriques correspondant à la situation de l'intéressé(e), et barrez celles inutiles avec la mention "Néant"

Ces rubriques concernent :

A - les biens immobiliers

B - les meubles et les objets de valeur

*En cas d'objets meublant ordinaires cet inventaire peut être établi par le tuteur ou curateur en présence de deux témoins. Pour les meubles et objets de valeur il est préférable de joindre un inventaire dressé par un notaire, commissaire priseur ou huissier de justice pour éviter toute contestation ultérieure.*

C - les autres biens (voitures, bateaux, etc ....)

D - l'existence d'un coffre-fort

E - l'identification des valeurs, titres, comptes et livrets bancaires

F - les ressources

G - les emprunts

H - procédure de surendettement ou de rétablissement personnel

Vous mentionnerez s'il y a lieu, dans la rubrique "observation" les opérations touchant au patrimoine de l'intéressé(e) en cours d'exécution (succession, vente, etc..) ou que vous jugez utile d'entreprendre.

Cet inventaire sera accompagné, selon les cas, des copies des pièces justificatives énumérées ci-dessous.

- dernière feuille d'imposition sur les revenus

- avis des taxes foncières

- avis de la taxe d'habitation

- attestation bancaire de la situation de chaque compte

- derniers relevés des comptes bancaires

- dernier relevé d'assurance-vie

**L'inventaire est important il servira de base à l'étude du compte de gestion de tutelle que vous devrez remettre chaque année au greffier en chef du tribunal d'instance.**

**Tribunal d'instance  
de PERIGUEUX**  
10 Rue Maleville  
BP 9042  
24019 PERIGUEUX CEDEX  
Téléphone : 05.53.53.17.42  
Fax : 05.53.35.07.51

**Service Tutelles  
MAJEURS**

**INVENTAIRE - A -**

Etabli par le tuteur ou curateur

**DOSSIER N°**

**MAJEUR PROTÉGÉ**

NOM DE FAMILLE :

NOM D'USAGE (pour les femmes mariées) :

Prénom :

Adresse :

Célibataire  Marié(e)  Veuf(ve)  Divorcé(e)  Séparé(e) de corps  Séparé(e) de fait

Existence d'un contrat de mariage  oui  non

Régime matrimonial institué : .....

Pacte civil de solidarité  (si possible copie de la convention)

Date d'enregistrement : ...../...../.....

**MESURE DE PROTECTION**

ADMINISTRATION LÉGALE SOUS CONTRÔLE JUDICIAIRE

TUTELLE

GÉRANCE DE TUTELLE

CURATELLE

DATE DU JUGEMENT :

NOM DU REPRÉSENTANT LÉGAL :

ADRESSE :

TÉLÉPHONE : .....

Le majeur protégé est-il propriétaire d'un bien immobilier :

- oui (remplir le cadre ci-dessous)  
 non (passer directement aux rubriques suivantes)

**A - BIENS IMMOBILIERS**

préciser le régime de la propriété et si les biens font l'objet d'une location

**A Résidence principale** (adresse) :

VALEUR ESTIMATIVE,

.....  
.....

Bien personnel  bien en communauté  bien en indivision

Louée oui  non

**B Résidence secondaire** (adresse) :

VALEUR ESTIMATIVE,

.....  
.....

Bien personnel  bien en communauté  bien en indivision

Louée : oui  non

**C Autres immeubles bâtis**

VALEUR ESTIMATIVE,

.....  
.....

Bien personnel  bien en communauté  bien en indivision

Loués oui  non

**D Terrains**

VALEUR ESTIMATIVE,

.....  
.....

Bien personnel  bien en communauté  bien en indivision

Loués oui  non

**B - MOBILIER, OBJETS DE VALEUR**

Meubles et Objets de valeur : joindre copie de l'inventaire établi par un notaire, un commissaire priseur ou un huissier de justice

Objets meublants ordinaires : cet inventaire peut être établi par le tuteur ou curateur en présence de deux témoins

**C - AUTRES BIENS**

bateaux  voitures  autres : (préciser) : .....

**D COFFRE- FORT**

non  oui  localisation et contenu : .....

**E - IDENTIFICATION DES VALEURS TITRES COMPTES ET LIVRETS BANCAIRES**

*pour chaque compte et livret*

*précisez le nom de l'établissement et le n° du compte, le solde et*

*fournir une attestation de situation de compte, au jour de la mesure, que vous demandez à l'établissement bancaire*

N° DE COMPTE : .....

SOLDE : .....

NOM DE L'ETABLISSEMENT BANCAIRE : .....

.....

N° DE COMPTE : .....

SOLDE : .....

NOM DE L'ETABLISSEMENT BANCAIRE : .....

.....

N° DE COMPTE : .....

SOLDE : .....

NOM DE L'ETABLISSEMENT BANCAIRE : .....

.....

LIVRETS

N° DE COMPTE : .....

SOLDE : .....

NOM DE L'ETABLISSEMENT BANCAIRE : .....

.....

N° DE COMPTE : .....

SOLDE : .....

NOM DE L'ETABLISSEMENT BANCAIRE : .....

.....

ASSURANCE VIE

NOM DE L'ETABLISSEMENT FINANCIER : .....

N° DE COMPTE : .....

CAPITAL VERSE : .....

ARGENT LIQUIDE : .....

## F - RESSOURCES

(reporter le montant dans la colonne correspondant à la périodicité du paiement  
puis effectuer le calcul sur l'année)

| NATURE   | MENSUELLES | TRIMESTRIELLES | TOTAL ANNUEL |
|--|------------|----------------|--------------|
| <b>SALAIRE : (identification de l'employeur)</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                         |            |                |              |
| <b>ALLOCATIONS : (identification des organismes)</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                     |            |                |              |
| <b>PENSIONS : (identification des organismes)</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                        |            |                |              |
| <b>MONTANT DES LOYERS perçus</b><br><b>(identification du locataire)</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |            |                |              |
| <b>AUTRES : (exemple rente viagère)</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....  |            |                |              |

